

# Inspectierapport

Peuterspeelzaal 't Hobbelpaard (KDV)

Sitiopark 1a

3941 PP Doorn

Registratienummer 194124411

Toezichthouder: GGD regio Utrecht  
In opdracht van gemeente: Utrechtse Heuvelrug  
Datum inspectie: 19-11-2020  
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 07-01-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items .....	15
Pedagogisch klimaat .....	15
Personeel en groepen .....	17
Veiligheid en gezondheid.....	19
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens .....	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksofzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

### **Inleiding**

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

### **Algemene kenmerken kindercentrum**

Peuteropvang 't Hobbelpaard is onderdeel van Stichting Doornse Peuterspeelzaal 't Hobbelpaard. Peuteropvang 't Hobbelpaard is gevestigd in een vrijstaand pand met een eigen afgesloten speelplein in Doorn.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 16 kindplaatsen per dag en is geopend sinds 1971. Peuteropvang 't Hobbelpaard biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar en bestaat uit 1 groep.

De locatie is tijdens schoolweken geopend op maandag tot en met vrijdag van 8.00 uur tot 12.00 uur. Tijdens schoolvakanties is de locatie gesloten.

Op de locatie wordt voorschoolse educatie aangeboden met het educatieprogramma Uk en Puk.

### **Onderzoeksgeschiedenis van de voorgaande drie jaar**

- 22-01-2019: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
- 13-02-2018: Onderzoek na registratie. De locatie voldeed na een herstelaanbod aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het gaat om een herstelaanbod binnen het domein 'Pedagogisch Klimaat' met betrekking tot het 'pedagogisch beleid'.
- 13-02-2018: Onderzoek voor registratie: De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd onderzoek. De toezichtsactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met eventuele aandachtspunten uit vorige toezichtbezoeken van de GGD. Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- 'Pedagogisch klimaat';
- 'Personeel en groepen';
- 'Veiligheid en gezondheid'.

*In verband met de maatregelen rondom het corona-virus is dit jaarlijks onderzoek uitgevoerd door middel van toezicht op afstand. Dit betekent dat de locatie niet is bezocht. De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van documentenonderzoek en een telefonisch interview met de locatie-verantwoordelijke en een beroepskracht.*

## **Conclusie**

De houder voldoet niet aan alle onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang die tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn onderzocht. Binnen het domein 'Personeel en Groepen' is een tekortkoming geconstateerd ten aanzien van de opleidingseisen en de inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingbeleid.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)
- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

#### **Bevindingen**

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Dat is ook het geval bij deze locatie.

De houder draagt er zorg voor dat op de locatie wordt gewerkt conform het pedagogisch beleid. Jaarlijks evalueert de houder het pedagogisch beleid en stelt het zo nodig bij.

#### **Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

### Voorschoolse educatie

#### **Bevindingen**

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie aan. Voor de voorschoolse educatie gelden er eisen over de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

#### Pedagogisch beleidsplan

In het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie zijn eisen opgenomen ten aanzien van de inhoud van het pedagogisch beleid. In het pedagogisch beleid staat een *concrete* beschrijving van de onderstaande kwaliteitseisen:

- de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;

- de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld;
- de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie;
- hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

Daarmee voldoet het pedagogisch beleidsplan wat betreft de inhoud aan de gestelde eisen ten aanzien van het bieden van voorschoolse educatie.

#### Uitvoering voorschoolse educatie

De houder geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

Tijdens het telefonische interview met de beroepskracht zijn de onderstaande aanvullende onderwerpen uit het pedagogisch beleidsplan aan bod gekomen::

a. de visie van de houder op de voorschoolse educatie is in de ruimte te herkennen aan de verschillende speelhoeken die de ontwikkeling op diverse manieren stimuleren en het thema dat elke 6 weken wijzigt en waarop de speelhoeken worden afgestemd.

b. tijdens het telefonische interview met de beroepskracht blijkt dat de kinderen worden gestimuleerd op alle vier de ontwikkelingsgebieden. Bij het aanbod van spel materiaal wordt gezien dat het spel materiaal past bij het huidige thema 'Sinterklaas'. De kinderen maken kennis met de pop 'Puk' en elkaar door middel van speelgoed met de beeltenis van 'Puk' waarbij geoefend wordt met de motoriek, het tellen, kleuren herkennen en de woordenschat. Ook het samen spelen en op elkaar wachten wordt gestimuleerd. Te zien is dat er aandacht is voor verschillen in de ontwikkeling van individuele kinderen. Er hangen knutselwerkjes van de kinderen met betrekking tot het thema in de groep. De beroepskrachten hebben een thematafel Sinterklaas gemaakt met Sinterklaas materiaal. Er is een Piethuis in de groepsruimte gemaakt om in te spelen. Een mand met verkleedkleding Sint en Piet is aanwezig. Er is een duidelijke dagindeling op kaarten die met de kinderen het begin en einde van de dag worden besproken. De kaarten hangen laag op peuterhoogte zodat elke dag een andere peuter een knijper bij de betreffende dag mag hangen.

c. voor het registreren van het welbevinden en de ontwikkeling wordt gebruik gemaakt van het kindvolgsysteem 'Zo volg je peuters'. Deze worden ingevuld op de volgende momenten:

- einde wenperiode (2 maanden na de start op de peuteropvang);
- rond de derde verjaardag;
- als een kind 3 jaar en 11 maanden is.

Aan de hand hiervan worden plannen opgesteld voor de groep en voor individuele kinderen.

d. de ouders worden elke 3 maanden uitgenodigd voor een gesprek. Samen wordt met ouders geëvalueerd en vooruitgekeken over hoe zowel beroepskrachten op de peuteropvang als ouders thuis in de komende periode op de ontwikkeling van het kind kunnen inspelen. Momenteel worden

de ouders op de hoogte gehouden via de digitale nieuwsbrief en geven de beroepskrachten pakketjes mee. In de zelfgemaakte pakketjes zitten gekopieerde bladen uit het VE thema met activiteiten, tips en spelletjes die de ouders met de peuter thuis kunnen doen.

e. de inrichting van de ruimte en het spelmateriaal is passend voor de voorschoolse educatie. Er is een themahoek waarin wisselend een thema centraal staat. Het spelmateriaal is, mede door de beroepskrachten zelf, ontwikkeld voor gebruik tijdens de activiteiten voor voorschoolse educatie. De beroepskrachten hebben voor het thema Sinterklaas een memoryspel gemaakt met twee identieke afbeeldingen van onderdelen van Sinterklaas. Er wordt hierbij rekening gehouden met de verschillende ontwikkelingsgebieden (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling).

f. voor kinderen met een indicatie voor voorschoolse educatie en voor kinderen met speciale behoeftes rondom de ontwikkeling vindt altijd een overgangsgesprek met de ouder, de beroepskracht en de leerkracht van de basisschool plaats in de maand voor de overstap naar de basisschool. Tijdens het gesprek tussen toezichthouder en beroepskracht komt dit ook naar voren.

Dit voldoet aan de gestelde eisen

#### Omvang aangeboden voorschoolse educatie

De peuteropvang is op maandag tot en met vrijdag geopend van 8.00 uur tot 12.00 uur. De peuteropvang voldoet daarmee aan de kwaliteitseis dat de voorschoolse educatie per week ten minste vier dagdelen van ten minste 4 uur of per week ten minste 16 uur omvat aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit voldoet aan de eis dat het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht is dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

#### Aantal beroepskrachten en de groepsgrootte

Tijdens het onderzoek komt naar voren dat de groep bestaat uit maximaal zestien kinderen met ten minste twee beroepskrachten. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### De educatie-certificaten van de beroepskrachten

Tijdens het onderzoek zijn de diploma's en educatiecertificaten van de beroepskrachten door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. Hieruit komt naar voren dat deze beroepskrachten in het bezit zijn van een educatiecertificaat dat voldoet aan de kwaliteitseisen.

#### Het taalniveau van de beroepskrachten

Tijdens het onderzoek zijn de taalbewijzen van de beroepskrachten die op de peuteropvang werkzaam zijn door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. Hieruit komt naar voren dat deze beroepskrachten aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen beheersen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### Opleidingsplan

Tijdens het onderzoek is het opleidingsplan door de houder naar de toezichthouder opgestuurd. In het opleidingsplan is beschreven hoe de houder ervoor wil zorgen dat de kennis van en de vaardigheden van de beroepskracht in het vroegtijdig bestrijden van achterstanden door middel van voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij. Daarmee wordt voldaan aan de kwaliteitseis van het jaarlijks opstellen van het opleidingsplan. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### Het voorschoolse educatieprogramma

Op de locatie wordt gewerkt met het door een onafhankelijke commissie erkend voorschoolse educatieprogramma 'Uk en Puk' ter voorkoming van onderwijsachterstanden bij jonge kinderen.

Volgens het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie is een voorschools educatieprogramma vereist waarbij op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het educatie-programma voldoet aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van het bieden van voorschoolse educatie.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (1 Beroepskracht 19-11-2020)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (3 beroepskrachten)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (3 beroepskrachten)
- Presentielijsten (week 45, 46 en 47)
- Personeelsrooster (week 45, 46 en 47)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Certificaten voorschoolse educatie (3 beroepskrachten)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie



## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Bevindingen**

Na het toezichtbezoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het aanwezige personeel staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor deze personen geldt dat zij op de juiste wijze staan ingeschreven.

#### **Conclusie**

De houder en de personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

#### **Bevindingen**

Tijdens het onderzoek zijn de diploma's van de aanwezige beroepskrachten door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. De toezichthouder heeft de diploma's gecontroleerd conform de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek.

De houder heeft per 1-1-2020 *geen* beroepskracht aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Dit is *niet* conform de eis dat de beroepskracht beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

#### **Conclusie**

De personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De houder heeft per 1-1-2020 *geen* beroepskracht aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Dit voldoet *niet* aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

### **Bevindingen**

#### Beroepskracht-kindratio

Op het moment van de observatie zijn 9 kinderen van 2 tot 4 jaar aanwezig met 2 beroepskrachten.

Op basis van de observatie in de praktijk en de roosters en aanwezigheidslijsten van week 45, 46 en 47 blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) in overeenstemming is met de daaraan gestelde eisen.

De peuteropvang is van 8.00 uur tot 12.00 geopend. Gedurende de openingstijden zijn altijd twee beroepskrachten aanwezig en wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

### **Conclusie**

Voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden worden er voldoende beroepskrachten ingezet.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

### **Inleiding**

Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach begeleidt de beroepskrachten in hun werk. De houder dient jaarlijks op 1 januari het verplichte minimaal aantal uren te bepalen waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches moeten worden ingezet. 1 januari is de jaarlijkse peildatum. Ook dient de houder te bepalen hoe deze uren verdeeld worden over de verschillende kindercentra.

Het gaat om de verplichte rekenformule:

- 50 uur x het aantal kindercentra voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid.
- 10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers voor de coaching van beroepskrachten.

\*fte is een rekeneenheid waarmee de omvang van een functie of de personeelssterkte kan worden uitgedrukt. Eén fte is een volledige werkweek.

De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen en dit inzichtelijk te maken voor de beroepskrachten en ouders.

Hieronder staan de bevindingen van de toezichthouder.

### Bevindingen

#### Berekening minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De onderstaande tabel geeft het aantal gerealiseerde uren weer voor 2019. Voor 2020 is op 1 januari 2020 een berekening gemaakt voor de te realiseren uren.

	<b>Uren voor beleidsactiviteiten</b> (50 uur x aantal kindercentra)	<b>Aantal pedagogisch medewerkers in fte</b>	<b>Minimale ureninzet voor coaching</b> (10 uur x aantal fte)
<b>2019*</b>	Benodigde uren (50 x 1 => 50  Aantal uren gerealiseerd: geen	1,1 fte	Benodigde uren (10x 1,1=) 11  Aantal uren gerealiseerd: geen
<b>2020**</b>	Benodigde uren (50 x 1 => 50	1,1 fte	Benodigde uren (10 x 1,1 =>) 11

\*peildatum: 1-1-2019

\*\*peildatum: 1-1-2020

De onderstaande tabel geeft voor 2019 de gerealiseerde uren weer van de locatie. Voor 2020 gaat het om de uren die ingezet gaan worden voor deze locatie.

<b>Naam Locatie</b>	<b>Gerealiseerd aantal uren beleidstaken 2019</b>	<b>Gerealiseerd aantal uren coaching 2019</b>	<b>Ureninzet beleidstaken 2020</b>	<b>Ureninzet coaching 2020</b>
KDV 't Hobbelpaard	---	---	---	---

De minimale ureninzet voor 2020 is door de houder niet op de juiste wijze berekend.

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

- Er is geen urenverdeling opgesteld.
- De urenverdeling is niet inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.
- Er is geen onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren.
- De houder kan niet aantonen dat iedere beroepskracht coaching ontvangt.

#### Coaching in de praktijk

Uit de gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat zij geen coaching hebben ontvangen in 2019 en 2020.

### Conclusie

De houder voldoet *niet* aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

### **Bevindingen**

#### **Opvang in groepen**

De peuteropvang bestaat uit één stamgroep met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar met 2 beroepskrachten.

#### **Vaste beroepskrachten op de groepen**

De houder heeft een dusdanig personeelsrooster dat de kinderen van één jaar of ouder ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen. Van de vaste beroepskrachten is ten minste één beroepskracht werkzaam in de stamgroep van dat kind.

Uit het interview met de houder komt naar voren dat de houder in zijn personeelsbeleid in geval van ziekte, vakantie en verlof, gebruik kan maken van vaste (inval)beroepskrachten. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van vaste gezichten.

#### **Mentor**

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De indeling van de kinderen per mentor is in te zien op de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

### **Conclusie**

De stabiliteit van de opvang voor kinderen voldoet aan de gestelde eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (1 Beroepskracht 19-11-2020)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (3 beroepskrachten)
- Presentielijsten (week 45, 46 en 47)
- Personeelsrooster (week 45, 46 en 47)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Bevindingen**

##### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is er onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

##### Continue proces

In het toegestuurd beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren, maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen.

Er zijn 3 leidsters in dienst die bij alles nauwgezet samenwerken. Er staat tijdens het teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema over veiligheid of gezondheid op de agenda.

Tijdens de teamvergaderingen wordt een onderdeel van het beleid en de protocollen besproken. Nieuwe beroepskrachten lezen de protocollen door. Zo zijn alle beroepskrachten op de hoogte van het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten, stagiaires en ouders inzichtelijk via een map op de locatie.

##### Speerpunt veiligheid en gezondheid

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan het speerpunt 'maatregelen met betrekking tot corona'. De beroepskracht vertelt dat de peuters door 1 ouder gebracht mogen worden. Ouders met een bijzondere omstandigheid, zoals de eerste keer brengen van de peuter, wordt verplicht een mondkapje te dragen. Elke kind dat binnen komt, wast eerst haar/zijn handen voor hij/zij naar de groep gaat, een beroepskracht ondersteunt de kinderen hierbij. Tussen de beroepskrachten wordt de 1,5 meter afstand aangehouden.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat hierover het volgende beschreven:

- *'Peuters mogen slechts door 1 ouder gebracht worden . Helaas ook zonder andere kinderen erbij.*
- *Zij kunnen/mogen het speellokaal zelf niet betreden.*

- Een uitzondering wordt gemaakt voor ouders van nieuwe peuters. Het zou onwenselijk zijn als u uw peuter de eerste keer moet achterlaten zonder dat u en uw peuter de speelzaal ooit heeft gezien.
- Dan is het wel verplicht om als ouder een mondkapje te dragen helaas!
- De oudere en niet onzekere peuters worden afgegeven bij de buiten deur.
- In bijzondere gevallen kunnen ouders binnen in de hal hun peuter overdragen.
- In geen geval meer dan 1 ouders in de hal en daarna zo snel mogelijk de hal vrijmaken voor anderen.
- Ouders die hun peuter wel binnen moeten afgeven, maar er is nog geen ruimte vrij, wachten op gepaste afstand buiten.
- Zij houden de leidsters op de hoogte van maatregelen die zij thuis nemen en relevant zijn voor hun peuter.
- Deze tijd wordt er niet gespeeld in de hal.
- Buiten mag gewoon gespeeld worden.
- Iedere peuter die binnen komt wast eerst de handen voor hij/zij het lokaal in gaat. We gebruiken gewone zeep voor de handjes ,geen desinfecterende.
- De normale hygiëne blijven wij volgen.
- 1 leidster in de gang ontvangt de peuter die komt en ziet toe op het handen wassen.
- De andere leidster blijft in het lokaal.
- Zij wassen op gezette tijden extra hun handen maar in ieder geval voor elk eetmoment en gebruiken desinfectans als extra maatregel.
- Voor de leidsters gelden dezelfde gezondheidsregels als bij de peuters.
- Als een leidster gedurende een ochtend klachten ontwikkeld gaat zij meteen naar huis.
- Tussen de leidsters blijft 1,5 meter afstand.
- Tussen leidster en kinderen hoeft geen afstand te zijn'.

De bovenstaande beschrijving komt overeen met de informatie die tijdens het bezoek is verkregen.

### Eerste hulp aan kinderen

Tijdens het onderzoek zijn de certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de aanwezige beroepskrachten door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. De beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen. Uit de toegestuurde personeelsroosters komt naar voren dat altijd tenminste één van deze beroepskrachten aanwezig is. Hierdoor is er gedurende de openingstijden altijd iemand aanwezig die in het bezit is van een geldig certificaat.

### **Conclusie**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld rondom het thema voldoet aan de gestelde eisen. Ook wordt gedurende de gehele openingstijd van de locatie ten minste één beroepskracht ingezet met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (1 Beroepskracht 19-11-2020)
- EHBO-certificaten (3 beroepskrachten)
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Huisregels/groepsregels (protocol corona)
- Pedagogisch werkplan

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Voorschoolse educatie</b>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>Geldt vanaf 1 augustus 2020: De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Tot 1 augustus 2020: De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

Na 1 augustus 2020: Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:  
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.



(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang )

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang )

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang )

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang )

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang )

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang )

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Peuterspeelzaal 't Hobbelpaard
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en voerschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Doornse Peuterspeelzaal 't Hobbelpaard
Adres houder	: Sitiopark 1a
Postcode en plaats	: 3941 PP Doorn
Website	: <a href="http://www.hobbelpaard-doorn.nl">www.hobbelpaard-doorn.nl</a>
KvK nummer	: 41178150
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Doorenbosch

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Utrechtse Heuvelrug
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 3940 AE DOORN

**Planning**

Datum inspectie	: 19-11-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 11-12-2020
Vaststelling inspectierapport	: 07-01-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-01-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 07-01-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 07-01-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.